

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК «АМТ»

С.В. Нехно
Приказ № 09-01-121 от 20.02.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательной программы среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе **базовой** подготовки

Направленность: **экономика и бухгалтерский учет**
(по отраслям)

Квалификация: **бухгалтер**

Форма обучения - **очная**

Срок получения образования – **2 года 10 мес.**

на базе **основного общего** образования

Профиль получаемого профессионального образования
социально-экономический

2025 год

2. Сводные данные по бюджету времени (в часах)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация и консультации	Государственная (итоговая) аттестация	Всего (по курсам)	Каникулы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I курс	1440	0	0	0	0	36	0	1476	11
II курс	1230	0	108	0	66	72	0	1476	11
III курс	684	144	216	108	36	72	216	1476	2
Всего	3354	144	324	108	102	180	216	4428	24

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Всего (по курсам)	Каникулы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	40	0	0	0	1	0	41	11
II курс	36	0	3	0	2	0	41	11
III курс	20	4	6	3	2	6	41	2
Всего	96	4	9	3	5	6	123	24

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий							Распределение по курсам и семестрам					
		Зачеты	Экзамены			Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (консультации)	Промежуточная аттестация (экзамены)	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
													1сем	2сем	3сем	4сем	5сем	6сем
													17 нед	24 нед	17 нед	24 нед	17 нед	24 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОО.00	Общеобразовательный цикл	1з/10дз	4э	1476	364	632	808	0	0	0	12	24	612	864	0	0	0	0
ООД6.00	Общеобразовательные дисциплины (базовый уровень)	1з/9дз	1э	860	138	368	482	0	0	0	4	6	292	568	0	0	0	0
ООД6.01	Русский язык		Э	76	12	30	36				4	6	76					
ООД6.02	Литература	– , ДЗ		102	12	12	90						32	70				
ООД6.03	Иностранный язык	– , ДЗ		80	20	2	78						34	46				
ООД6.04	История	– , ДЗ		136	10	80	56						46	90				
ООД6.05	География	ДЗ		72	16	38	34							72				
ООД6.06	Физика	– , ДЗ		102	20	44	58						32	70				
ООД6.07	Химия	ДЗ		72	8	40	32							72				
ООД6.08	Биология	ДЗ		72	12	46	26							72				
ООД6.09	Основы безопасности и защиты Родины	– , ДЗ		68	10	22	46						38	30				
ООД6.10	Физическая культура	3, ДЗ		80	18	14	66						34	46				
ООДу.00	Общеобразовательные дисциплины (углубленный уровень)	–	3э	584	196	262	296	0	0	0	8	18	306	278	0	0	0	0
ООДу.11	Обществознание		Э	110	28	50	52				2	6	110					
ООДу.12	Математика		– , Э	330	96	180	140				4	6	132	198				

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий							Распределение по курсам и семестрам					
		Зачеты	Экзамены			Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (консультации)	Промежуточная аттестация (экзамены)	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
													1сем	2сем	3сем	4сем	5сем	6сем
													17 нед	24 нед	17 нед	24 нед	17 нед	24 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООДу.13	Информатика		– , Э	144	72	32	104				2	6	64	80				
Индивидуальный проект		1дз	–	32	30	2	30	0	0	0	0	0	14	18	0	0	0	0
ООДп.14	Индивидуальный проект. Математика	– , ДЗ		32	30	2	30						14	18				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	3з /5дз	2э	484	302	160	298	0	0	6	8	12	0	0	186	158	92	48
СГ.01	История России		Э	48	2	34	0			2	6	6			48			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	–, –, –, ДЗ		120	118	2	118								30	42	24	24
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	–, ДЗ		68	22	46	22								30	38		
СГ.04	Физическая культура	3, 3, 3, ДЗ		120	116	4	116								30	42	24	24
СГ.05	Основы финансовой грамотности		Э	44	18	18	16			2	2	6					44	
СГ.06	Основы бережливого производства	ДЗ		36	20	14	20			2						36		
СГ.07	Кубановедение	ДЗ		48	6	42	6								48			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	7дз	8э	1006	658	430	432	0	0	66	30	48	0	0	426	246	140	194
ОП.01	Экономика организации		– , Э	120	54	44	58			6	6	6			48	72		
ОП.02	Статистика		Э	76	40	34	24			6	6	6			76			
ОП.03	Аудит		Э	72	44	30	30			4	2	6						72
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		Э	92	80	36	40			4	6	6			92			
ОП.05	Налоги и налогообложение		Э	82	44	38	30			4	4	6						82

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий							Распределение по курсам и семестрам					
		Зачеты	Экзамены			Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (консультации)	Промежуточная аттестация (экзамены)	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
													1сем	2сем	3сем	4сем	5сем	6сем
													17 нед	24 нед	17 нед	24 нед	17 нед	24 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ПП.01	Производственная практика	ДЗ		144	144				144									144
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю		Э (м)	10	0						4	6						10
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	4дз	1э / 1э(м)	400	308	80	146	0	144	14	4	12	0	0	0	104	296	0
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Э	104	56	44	46			6	2	6				104		
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗ		72	54	18	50			4							72	
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ДЗ		72	54	18	50			4							72	
УП.02	Учебная практика	ДЗ		72	72				72								72	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ		72	72				72								72	
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю		Э (м)	8	0						2	6					8	
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	2дз	1э (к)	216	206	44	50	0	108	6	2	6	0	0	0	216	0	0
МДК.03.01	Ведение кассовых операций	ДЗ		100	98	44	50			6						100		
ПП.03	Производственная практика	ДЗ		108	108				108							108		
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен		Э (к)	8	0						2	6				8		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ		108	108				108									108
Промежуточная аттестация													18	18	36	36	36	36

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий							Распределение по курсам и семестрам					
		Зачеты	Экзамены			Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (консультации)	Промежуточная аттестация (экзамены)	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
													1сем	2сем	3сем	4сем	5сем	6сем
													17 нед	24 нед	17 нед	24 нед	17 нед	24 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Самостоятельная работа													0	0	32	34	22	14
Всего		4з / 32дз	16э / 2э(м) / 1э(к)	4212	2358	1434	1900	20	576	102	66	114	612	864	612	864	612	648
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216	216													6 нед.
	Демонстрационный экзамен																	
	Защита дипломной работы																	
Государственная итоговая аттестация с 17 мая 2028 года по 27 июня 2028 года						Итого:	Дисциплин и МДК					594	846	544	686	410	274	
							учебной практики					0	0	0	0	72	72	
							производственной практики					0	0	0	108	72	144	
							производственной практики (преддипломной)					0	0	0	0	0	108	
							Консультации					6	6	18	12	12	12	
							Экзамены					12	12	18	24	24	24	
							Самостоятельная работа					0	0	32	34	22	14	
							ВСЕГО					612	864	612	864	612	648	
							Количество экзаменов					2	2	3	4	4	4	
							дифференцированных зачётов					0	10	4	6	5	6	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий							Распределение по курсам и семестрам					
		Зачеты	Экзамены			Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (консультации)	Промежуточная аттестация (экзамены)	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
													1сем	2сем	3сем	4сем	5сем	6сем
													17 нед	24 нед	17 нед	24 нед	17 нед	24 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
							зачётов						1	0	1	1	1	0

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Русского языка и литературы
2	Иностранного языка
3	Истории
4	Обществознания
5	Географии
6	Математики
7	Информатики
8	Физики
9	Химии
10	Биологии
11	Основ безопасности и защиты Родины
12	Бережливого производства
13	Финансовой грамотности
14	Кубановедения
15	Социально-гуманитарных дисциплин
16	Экономики организации
17	Финансов, денежного обращения и кредита
18	Бухгалтерского учета
19	Налогов и налогообложения
20	Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
21	Безопасности жизнедеятельности
22	Основ предпринимательской деятельности
23	Документационного обеспечения управления
24	Общепрофессиональных дисциплин и МДК
25	Самостоятельной и воспитательной работы
	Лаборатории:
1	Цифровых технологий в бухгалтерском учете
	Мастерские:
1	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

5. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года № 437 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 78944 от 30 июля 2024 г.);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 70167 от 21 сентября 2022 года);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 59778 от 11 сентября 2020 года);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 74776 от 14 августа 2023 года);

- Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н «Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 54154, от 25 марта 2019 года);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н «Профессиональный стандарт «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 39802, от 23 ноября 2015 года);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 731н «Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 71783, от 22 декабря 2022 года);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 66211 от 07 декабря 2021 года);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июня 2023 года № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 24480 от 07 июня 2012 года);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 74228 от 12 июля 2023 года);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 63180 от 20 апреля 2021 года);

- Письмом Министерства Российской Федерации от 08 апреля 2021 года № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 года № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Примерными рабочими программами общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (утверждены на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от 30 ноября 2022 года и Протокол № 20 от 15 августа 2024 года, размещенных в реестре ПООП СПО, рекомендованных Федеральным государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

- Устава ГБПОУ КК «АМТ»;

- Положений:

- О ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный техникум» (приказ № 09-01-021 от 11.01.2021 г.);

- О порядке организации и осуществления в техникуме образовательной деятельности (приказ № 09-01-021 от 11.01.2021 г.);

- Об организации приема граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 09-01-065 от 07.02.2023);

- О планировании, организации и проведении в техникуме практических и лабораторных занятий (приказ № 09-01-433 от 31.08.2023 г.);

- Об индивидуальном проекте обучающихся техникума (приказ № 09.01.433 от 31.08.2023 г.);

- Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (приказ № 09-01-003 от 09.01.2023 г.);

- О практике обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения (приказ № 09.01.433 от 31.08.2023);

- О практической подготовке обучающихся (приказ № 09-01-449 от 13.09.2021 г.);

- Об организации самостоятельной работы обучающихся техникума (приказ № 09-01-003 от 09.01.2023 г.);

- О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума (приказ № 09-01-133 от 22.02.2024 г.);

- Об экзамене (квалификационном) (приказ № 09-01-593 от 30.11.2024);

- О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации (приказ № 09-01-593 от 30.11.2024 г.);

- О проведении в техникуме аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (приказ № 09-01-593 от 30.11.2024 г.);

- Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (приказ «09-01-021 от 11.01.2021 г.);

- О содержании, порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии (приказ № 09-01-187 от 23.03.2022 г.).

Объём и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального

государственного образовательного стандарта среднего общего образования в очной форме обучения составляет 4428 часов, срок обучения – 2 года 10 месяцев (147 недель).

- теоретическое обучение – 96 недель;
- промежуточная аттестация – 5 недель;
- учебная практика – 4 недели;
- производственная практика – 9 недель;
- преддипломная практика – 3 недели;
- государственная итоговая аттестация – 6 недель;
- каникулы – 24 недели.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации;
- условия проведения государственной (итоговой) аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая, получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 4428 часа, из них выделено на циклы:

- общеобразовательный цикл – 1476 часов;
- дисциплины (модули) – не менее 1476 часов;
- практику – не менее 432 часов;
- государственную итоговую аттестацию – 216 часов.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, ФГОС СПО проводятся сгруппировано по 2 часа (парами).

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Техникум самостоятельно определяет объем времени, отводимого на самостоятельную работу обучающихся. Всего на самостоятельную работу выделено 104 часа.

Форма и процедура осуществления текущего контроля определяется с целью установления объективности уровня знаний, умений и сформированных профессиональных компетенций у обучающихся при освоении ими профессиональных модулей и дисциплин. Текущий контроль проводится как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводят в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину или междисциплинарный курс. Формы и процедуры текущего контроля знаний: опрос (устный или письменный), тестирование, защита выполненных лабораторных, расчетно-графических и иных работ; контрольные и самостоятельные работы в рамках учебного занятия, проверка выполнения письменных домашних заданий, защита самостоятельной работы обучающихся (реферата, проекта, исследовательской работы и др.) и т.д. выбираются преподавателем. Для оценки результатов используется накопительная система оценивания.

По инициативе администрации в техникуме могут проводиться срезовые контрольные работы. Проведение такого контроля объявляется приказом директора техникума с указанием участников, форм и сроков его проведения.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по всем видам практики оцениваются по пятибалльной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, зачет оценивается - «зачтено», «не зачтено».

Формы контроля по каждой учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Самостоятельная работа – это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана. Формы самостоятельной работы преподаватели планируют при разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом имеющихся примерных программ. Контроль результатов самостоятельной работы обучающегося осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и междисциплинарного курса (текущий контроль) или в пределах отведенного времени (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», Основы Финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) составляет 48 академических часов.

На втором курсе, в период летних каникул с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами (на основании совместного приказа Минобрнауки РФ и Минобороны РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134).

Дисциплины «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Аудит», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы управленческого учета», «Основы внутреннего контроля», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули: ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета», ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», которые сформированы в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности: ПМ.03 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир», сформированными образовательной организацией самостоятельно.

Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

В профессиональном цикле учебного плана предусмотрено выполнение курсовой работы в объеме 20 часов аудиторных занятий по МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» в 5 семестре.

В учебном плане предусмотрены комплексные дифференцированные зачеты по дисциплинам:

ОП.11 «Документационное обеспечение управления» и ОП.13 «Основы предпринимательской деятельности» - 3 семестр.

Предусмотрено концентрирование изучения дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках колонок учебного плана указан объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

В соответствии с пунктом 3.6. ФГОС СПО по специальности, в рамках ПМ.03 предусматривается освоение должности служащего 23369 «Кассир».

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на каждом курсе обучения, охватывает как дисциплины общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов (всех видов практики) предусмотренном учебным планом образовательной программы. В учебном плане отдельно указан объем образовательной программы (ее отдельных частей) в академических часах, реализуемых в рамках практической подготовки.

Практическая подготовка реализуется при проведении: практических занятий, практикумов, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), индивидуального проекта по общеобразовательным учебным предметам, участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума, а также в специально оборудованных (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

В учебном плане предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики планируются в рамках реализации профессионального цикла.

Учебная практика реализуется непрерывно в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» - 72 часа (6 семестр);

ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического объекта» - 72 часа (5 семестр);

Производственная практика реализуется непрерывно в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» - 144 часа (6 семестр);

ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического объекта» - 72 часа (5 семестр);

ПМ.03 «Выполнение работ по должности «Кассир» - 108 часов (4 семестр).

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно, в объеме 108 часов, по окончании теоретического обучения и по завершению учебной и производственной практик.

Аттестация, по итогам практики, осуществляется на основе оценки решения задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации по практике выставляется дифференцированный зачет. Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Календарный учебный график разрабатывается ежегодно и утверждается директором техникума. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по учебным годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (приказ № 09-01-021 от 11.01.2021 г.).

5.1. Общеобразовательный цикл

Общий объем образовательной программы среднего профессионального образования в очной форме обучения, для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО.

Общеобразовательный цикл ОП СПО содержит обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Индивидуальный проект».

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках изучаемой общеобразовательной дисциплины «Математика» с учетом получаемой специальности.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта.

Объем общеобразовательных дисциплин на базовом уровне определен в зависимости от специфики получаемой специальности.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на углубленном уровне с учетом профиля среднего профессионального образования, обусловленного спецификой осваиваемой специальности, изучаются следующие общеобразовательные дисциплины: обществознание, математика, информатика. Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой образовательной дисциплине.

Освоение общеобразовательного цикла реализуется на первом курсе.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), выполнение индивидуального проекта и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин, с использованием традиционных и инновационных методов, включая компьютерные технологии в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса, тестирования и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется с использованием оценочных материалов, которые позволяют оценить достижение запланированных результатов освоения по общеобразовательным дисциплинам.

Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Экзамены проводятся по общеобразовательным дисциплинам: ООДб.01 «Русский язык», ООДу.11 «Обществознание», ООДу.12 «Математика», ООДу.13 «Информатика».

Общая продолжительность каникул на первом курсе составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

5.2. Формирование структуры образовательной программы с учетом вариативной части

Распределение вариативной части ОП ППССЗ выполнено в соответствии с потребностями работодателей и требованиями профессиональных стандартов, на основании анкетирования работодателей и выпускников техникума, рассмотрено и одобрено на заседании круглого стола с приглашением работодателей – социальных партнеров (Протокол № 1 от 20.02.2025 г.). С

работодателями согласовано содержание и результаты освоения ОП ППССЗ. Проведена экспертиза контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения ОП ППССЗ, согласованы требования к организации учебной, производственной практик, к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса, к материально-техническому обеспечению, перечень кабинетов и лабораторий.

Выделенные согласно п.2.1 ФГОС СПО часы вариативной части 828 часов учебной нагрузки обучающихся использованы с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Введены новые учебные дисциплины:

- в социально-гуманитарный цикл:

СГ.06 «Основы бережливого производства» - 36 часов;

ОГСЭ.07 «Кубановедение» - 48 часов;

- в общепрофессиональный цикл:

ОП.09 «Математика» - 50 часов;

ОП.10 «Финансы, денежное обращение и кредит» - 48 часов;

ОП.11 «Документационное обеспечение управления» - 48 часов;

ОП.12 «Маркетинг» - 40 часов;

ОП.13 «Основы предпринимательской деятельности» - 48 часов;

ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - 64 часа;

ОП.15 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - 40 часов.

Распределение объема часов вариативной части между циклами ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем образовательной нагрузки (всего), час.	Документ, на основании которого введена вариативная часть
1	2	3	4
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	вариативная часть – 84 часа в том числе: самост. работа - 2 теор. обучение - 56 лаб./прак. - 26	
СГ.06	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Основы бережливого производства» должен: уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства. знать: - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	вариативная часть – 36 часов в том числе: самост. работа - 2 теор. обучение - 14 лаб./прак. - 20	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	- виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.		
СГ.07	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Кубановедение» должен: уметь: - соотносить важнейшие события региональной истории с историческими событиями, происходившими в России и в мире в XX – начала XXI века; - использовать исторические карты и другие источники информации для решения поставленных учебных задач и составления развернутого повествования о важнейших событиях истории Кубани и их участниках; - объяснять значение терминов и понятий, а также диалектных слов, используемых на занятиях Кубановедения; - формировать собственную позицию в отношении роли личности в истории региона; - использовать компьютерные технологии для получения информации о Краснодарском крае и систематизации полученных данных в виде схем, диаграмм, таблиц, презентаций; - использовать знания по Кубановедению при написании исследовательских проектов, выполнении творческих работ по краеведческой тематике. знать: - основные этапы и важнейшие события в истории Кубани XX – начала XXI века, раскрывать их в контексте исторических событий, происходивших в этот период в стране и мире; - особенности экономико-географического и геополитического положения Краснодарского края, оценивать природно-ресурсный потенциал региона; - административное устройство Краснодарского края, численность населения, этническое и конфессиональное многообразие региона, особенности развития культурного пространства региона; - политико-правовой статус Краснодарского края, место и роль в современной России; - имена ученых, исследователей, выдающихся деятелей культуры и искусства, политиков и военных, способствовавших социально-экономическому развитию кубанского региона.	вариативная часть – 48 часов в том числе: теор. обучение - 42 лаб./прак. - 6	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	вариативная часть – 472 часа в том числе: самост. работа – 50 теор. обучение – 202 лаб./прак. – 220	
ОП.01	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Экономика организации» должен: уметь: - рассчитывать показатели эффективности использования основных и оборотных средств предприятия; - определять сумму амортизационных отчислений; - рассчитывать фонд оплаты труда и определять среднемесячную зарплату; - определять производственную мощность предприятия и ее резерв; - рассчитывать экономическую эффективность производства. знать:	вариативная часть – 44 часа в том числе: самост. работа - 6 теор. обучение - 12 лаб./прак. - 26	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	- отраслевые особенности современного производства; - принципы организации производственного процесса; - пути сокращения производственного цикла; - показатели качества продукции; - основы оперативно-производственного планирования.		
ОП.02	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Статистика» должен: уметь: - выполнять расчеты статистических показателей формулировать основные выводы. знать: - общие основы статистической науки; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	вариативная часть – 36 часов в том числе: самост. работа - 6 теор. обучение - 18 лаб./прак. -12	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ОП.04	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» должен: уметь: - объяснять актив бухгалтерского баланса; - объяснять пассив бухгалтерского баланса; - объяснять пермутацию в бухгалтерском балансе; - объяснять понятие корреспонденции счетов.; - объяснять структуру документов, регламентирующие организацию бухгалтерского учета; - описывать международные стандарты учета; - классифицировать хозяйственные средства по составу и размещению; - классифицировать хозяйственные средства по источникам образования. знать: - Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»; - Формирование рабочего плана счетов для организаций различных форм собственности; - виды учета; - объекты обеспечивающие хозяйственную деятельность; - объекты составляющие хозяйственную деятельность; - структуру оборотной ведомости; - правила взаимосвязи оборотной ведомости и синтетических счетов.	вариативная часть – 16 часов в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 4 лаб./прак. - 8	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ОП.08	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» должен: уметь: - использовать справочную систему «Гарант», систему «Консультант плюс»; - заполнять сведений об организации; - проводить ввод начальных остатков; - заполнение справочника «Номенклатура»; - проводить учет расчетов с подотчетными лицами; - проводить авансовый отчет; - заполнение приходных кассовых ордеров; - заполнение расходных кассовых ордеров; - формирование кассовой книги; - формировать ОСВ, журнал операций; - заполнение платежных поручений; - заполнение платежных требований; - проводить учет поступления материалов; - проводить учет выбытия материалов; - проводить отпуск материалов в производство; - проводить учет выпуска готовой продукции; - проводить учет поступления основных средств; - принятие к учету основных средств; - проводить учет выбытия основных средств; - составление отчета по ОС и НМА;	вариативная часть – 38 часов в том числе: самост. работа - 6 теор. обучение - 6 лаб./прак. - 26	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	- проводить кадровый учет. - проводить учет расчетов с персоналом по оплате отпускных; - проводить учет расчетов с персоналом по оплате больничных листов; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - проводить выплату заработной платы; - формирование Книги покупок, Книги продаж; - проводить учет кредитов, оплата платеже; - проводить инвентаризацию ОС и НМА, ТМЦ, ДС и др. активов; - отражение операций вручную (выявленных излишек, недостач); - проводить завершение, закрытие периода; - отражение банковских выписок; - проводить оплату платежных поручении, списание с расчетного счета в системе «Клиент-банк»; - заполнять платёжные поручения по перечислению налогов и сборов; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в Социальный фонд России (СФР): - оформлять начисление налогов с фонда оплаты труда; - составление отчетов по налогам; - составление бухгалтерского баланса; - составление отчета о прибылях и убытках; - составление отчета о капитале; - составление отчета о движении денежных средств. знать: - метод проверки бухгалтерской отчетности; - алгоритм выполнения работ по инвентаризации активов обязательств организации; - правила заполнения справочников учета труда и заработной платы для организации. Физические лица и работники организации; - правила заполнения справочников учета Основных средств, НМА, ТМЦ организации; - особенности ввода начальных остатков по организации; - правила, особенности отражения кредитных операций.		
ОП.09	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Математика» должен: уметь: - раскрывать неопределённости при вычислении пределов; - вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции; - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции; - вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям; - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла; - выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы; - вычислять значение определителей; - решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы; - вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний; - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач; - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения	вариативная часть – 50 часов в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 28 лаб./прак. - 18	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	экономических задач; - рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах; - рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчетах; - решать задачи на расчет выборов, с применением элементов и формул комбинаторики; - вычислять основные числовые характеристики ДСВ. знать: - основные понятия теории пределов; - основные понятия теории производной и ее приложение; - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов; - определение и свойства матриц, определителей; - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ; - формулы простого и сложного процентов; - основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач.		
ОП.10	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» должен: уметь: - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы; - принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации; - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы; - рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов; - определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию; - использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ; - представлять работы по финансовой тематике; - рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях; - рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса. знать: - основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации. Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных. источники правового	вариативная часть – 48 часов в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 30 лаб./прак. -14	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство в Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг. Иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости; - законодательство России в сфере денежно-кредитного регулирования; - денежно-кредитную политику; - осуществление денежно-кредитной политики; - основные инструменты денежно-кредитной политики.		
ОП.11	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Документационное обеспечение управления» должен: уметь: - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; - использовать унифицированные формы документов; - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - разбираться в номенклатуре дел; - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; - формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля. знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - основные понятия документационного обеспечения управления; - классификацию управленческих документов; - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; - состав документов специальных систем документации; - правила организации всех этапов работы с документами; - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; - современные информационные технологии ДОУ; - правила и сроки хранения документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур; - историю отечественного делопроизводства; - состав реквизитов управленческих документов; - общие требования к содержанию текстов служебных документов, формы изложения текстов; - документы, входящие в состав претензионно-исковой	вариативная часть – 48 часов в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 26 лаб./прак. -18	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	документации; - документы, подтверждающие исполнение внешнеэкономической сделки; - организацию оборота документов, содержащих коммерческую тайну; - этапы экспертизы ценности документов; - методику уничтожения документов.		
ОП.12	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Маркетинг» должен: уметь: - использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; - проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; - выявлять сегменты рынка и проводить опрос потребителей; - определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга; - изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения; - оценивать поведение покупателей. знать: - концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга, принципы и функции маркетинга; - этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям); - стратегию разработки нового товара; - методы маркетинговых исследований, факторы маркетинговой среды; - критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; - природу и цели товародвижения, типы посредников; - ценовые стратегии и методы ценообразования; - цели и средства маркетинговой коммуникации, основы рекламной деятельности.	вариативная часть – 40 часов в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 24 лаб./прак. -12	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ОП.13	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» должен: уметь: - определять основные источники права, регулирующие хозяйственную деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; - определять организационно-правовые формы организаций; - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; - создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - уметь описывать значимость своей профессии; - применять на практике стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;	вариативная часть – 48 часов в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 24 лаб./прак. -20	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; - определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); - анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения; - анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок; - обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - определять эффективность предпринимательской деятельности; - выполнять расчеты по кредитам; - расчет рентабельности предпринимательской деятельности; - решение задач по расчету налогов. ЗНАТЬ: - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций; - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - знать нормы корпоративной культуры и этики; - использовать и применять нормативно-правовые акты. Регламентирующие хозяйственную деятельность; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах хозяйственной деятельности; - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; - сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры. Регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества;		
--	---	--	--

	- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров; - особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд; - требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд; - претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы; - виды, функции, задачи и признаки предпринимательской деятельности; - понятие и сущность рисков в предпринимательстве; - финансовое обеспечение предпринимательской деятельности; - общую характеристику налоговой системы, виды налогов.		
ОП.14	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» должен: уметь: - распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения и способы решения задачи, обосновывать выбор решения; - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; - оценивать результат своих действий; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; - работать с поисковыми системами; - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; - обрабатывать табличную информацию; - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - применять методы и средства защиты информации; - работать с электронной почтой;	вариативная часть – 64 часов в том числе: самост. работа - 6 теор. обучение - 6 лаб./прак. - 52	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	- использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; - использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; - грамотно и аргументированно излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; - выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; - проявлять инициативность в процессе профессиональной деятельности; - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность, различать формы бухгалтерской документации; - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения. Обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных и платежных документов; - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации, по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; - просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; - просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; - использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности, по формированию и просмотру деклараций по налогам и сборам в бюджет; - использовать ссылки и оглавления в текстовых документах; - создавать связи между файлами в таблицах; - рассчитывать промежуточные итоги в таблицах; - заполнять справочники; - работать с первичными документами. знать: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - правила оформления документов и построения устных сообщений;		
--	--	--	--

	- современную научную и профессиональную терминологию; - понятия информационной технологии, информационной системы; - классификацию и состав информационных систем; - техническое и программное обеспечение информационных технологий; - принципы и способы защиты информации в информационных системах; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - технологии создания и обработки текстовой, числовой, графической информации, порядок выстраивания презентации; - основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; - технологии поиска информации в сети Интернет; - деловую электронную и телефонную коммуникацию; - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; - структуру интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения; - сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации.		
ОП.15	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» должен: уметь: - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение продукта на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность продукта. знать: - составные элементы маркетинговой деятельности; - цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг; - маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат.	вариативная часть – 40 часов в том числе: самост. работа - 2 теор. обучение - 24 лаб./прак. - 14	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
П.00	Профессиональный цикл	вариативная часть – 272 часа в том числе: самост. работа - 24 теор. обучение - 38 лаб./прак. - 210	
ПМ.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета» обучающийся должен:	вариативная часть – часов 64 часа в том числе: самост. работа - 10 теор. обучение - 20 лаб./прак. - 34	
МДК.01.01	по междисциплинарному курсу «Практические основы	вариативная часть –	Протокол

	бухгалтерского учета активов организации и источники их формирования» уметь: - осуществлять учет ремонта, модернизации и восстановления основных средств; - осуществлять отражение в учете движения материалов; - производить расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение; - производить оценку потерь от брака, порядок включения в себестоимость; - производить распределение услуг вспомогательных производств; - производить составление и обработку авансовых отчетов; - производить отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами. знать: - порядок ведения учета активов организации.	40 часов в том числе: самост. работа - 6 теор. обучение - 14 лаб./прак. - 20	заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
МДК.01.02	по междисциплинарному курсу «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» уметь: - разрабатывать учетную политику для целей налогового учета; - формировать состав и структуру регистров налогового учета; - владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. знать: - налоговую нагрузку организаций; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетных фондов; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и процедуру их заполнения и представления.	вариативная часть – 24 часа в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 6 лаб./прак. - 14	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ПМ.02	В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»</u> обучающийся должен:	вариативная часть – 100 часов в том числе: самост. работа - 14 теор. обучение - 18 лаб./прак. - 68	
МДК.02.01	по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» уметь: - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации; - проводить физический подсчет активов; - проводить подготовку регистров аналитического учета по местам хранения активов, подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации; - проводить подготовку регистров аналитического учета по местам хранения активов, подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации; - подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации расчетов, составление списка дебиторов, сумм их задолженности и сроков оплаты; - подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации и определения фактического состояния расчетов; - проводить инвентаризацию денежных средств и денежных документов, затрат и финансовых обязательств организации; - выявлять отсутствие фактически имеющихся ценностей по сравнению с учетными данными;	вариативная часть – 16 часов в том числе: самост. работа - 6 теор. обучение - 4 лаб./прак. - 6	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	выявление убытков, возникших в результате порчи или повреждения ценностей; - выявлять и оценивать достоверность использованием средств целевого финансирования и реальность получения доходов будущих периодов; - проводить сбор информации о деятельности системы внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - проводить подготовку и оформление материалов по результатам функционирования системы внутреннего контроля. знать: - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - планирование и подготовка инвентаризации, контрольные процедуры и их документирование; - инвентаризация как элемент системы внутреннего контроля организации; - ошибки проведения инвентаризации и их последствия; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - общие правила сверки фактического наличия основных средств с данными бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок участия в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - особенности инвентаризации денежных средств и денежных документов, затрат и финансовых обязательств организации; - особенности формирования бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации: излишки, зачет и списание недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц); - порядок осуществления контрольных процедуры, обеспечивающих достоверность результатов инвентаризации; - особенности использования современных технологий автоматизированной обработки учетной информации для минимизации риска ошибок и формирования детальных отчетов в режиме реального времени.		
МДК.02.02	по междисциплинарному курсу «Технология составления бухгалтерской отчетности» уметь: - формировать и отражать финансовые результаты прочей реализации и их отражение в бухгалтерской отчетности; - формировать и отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - составлять и использовать показатели оборотно-сальдовой ведомости; - составлять и использовать показатели шахматной оборотной ведомости; - формировать и отражать показатели отчета о целевом использовании полученных средств; - уточнять оценку статей отчетности на дату её составления; - отражать исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности; - формировать показатели упрощенных форм отчетности;	вариативная часть – 24 часа в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 8 лаб./прак. - 12	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	- формировать показатели Гудвилла, деловой репутации, неконтролируемой доли, консолидированной прибыли при формировании консолидированной отчетности. знать: - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату; - особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль; - особенности составления форм отчетности субъектов малого предпринимательства; - особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов; - особенности отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - классификацию типичных ошибок и исключать их по результатам проведения аудиторских проверок.		
МДК.02.03	по междисциплинарному курсу «Основы анализа бухгалтерской отчетности» уметь: - использовать методы статистики и приемы факторного анализа при изучении основных форм бухгалтерской отчетности; - использовать методы анализа производства и реализации продукции, ритмичности производства, качества и ассортимента продукции, формирование обоснованных выводов и рекомендаций; - использовать методы анализа структуры, технического состояния, движения и эффективности использования основных средств, формирование обоснованных выводов и рекомендаций; - использовать методы анализа показателей эффективности использования материальных ресурсов, формирование обоснованных выводов и рекомендаций; - использовать методы анализа влияния изменения численности работников и производительности труда на объем производства, фонда заработной платы и средней зарплаты. Формирование обоснованных выводов и рекомендаций; - использовать методы анализа влияния факторов на себестоимость продукции, анализ затрат на рубль товарной продукции. Формирование обоснованных выводов и рекомендаций; - анализировать данные различных видов отчетности и выявлять неиспользованные резервы и возможности повышения эффективности деятельности; знать: - особенности основных показателей финансового анализа, их взаимосвязи; - особенности методов элиминирования, их краткая характеристика и область применения; - особенности анализа использования производственных ресурсов хозяйствующего субъекта (основных средств, материально-производственных запасов, живого труда), и их эффективности; - особенности анализа взаимосвязи затрат на производство, объема производства, прибыли, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции, затрат на рубль товарной продукции и резервов снижения себестоимости.	вариативная часть – 24 часа в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 6 лаб./прак. - 14	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
УП.02	По Учебной практике иметь практический опыт: - углубленное освоение практического опыта.	вариативная часть – 36 часов в том числе:	Протокол заседания круглого стола с работодателями

		лаб./прак. - 36	от 20.02.2025 г. № 1
ПДП	по Производственной практике (преддипломной) иметь практический опыт: - составления (оформления) первичных учетных документов; - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - ведения налогового учета; - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды; - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период; - передачи регистров бухгалтерского учета в архив; - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации; - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;	вариативная часть – 108 часов в том числе: лаб./прак. - 108	

	- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; - проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; - осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта; - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана; - выполнения работ по должности служащего «Кассир».		
	Всего:	828 часов	

5.3. Формы проведения консультаций

Часы консультаций в учебном плане предусмотрены на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, по которым запланировано, в качестве промежуточной аттестации, проведение экзамена, а также для выполнения курсового проекта (работы). Формы проведения консультаций – групповые, устные.

5.4. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, в т.ч. по модулю и экзамена квалификационного. Аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики в размере 2 академических часов. Аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, по модулю, в виде экзамена (экзамена по модулю, квалификационного экзамена), выделяется за счет времени, отведенного на дисциплины, модули. Промежуточная аттестация организована как в рамках экзаменационной сессии (концентрировано), так и рассредоточено.

Количество зачетов, предусмотренных в процедуре промежуточной аттестации – не более 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Процедура промежуточной аттестации не предусматривает, что за каждый реализуемый семестр должна выставляться промежуточная аттестация для всех дисциплин и междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, установленных в учебном плане образовательной программы.

В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру предусмотрено не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процедуре промежуточной аттестации обучающегося не превышает 8 экзаменов в учебном году. В указанное количество не входит экзамен по физической культуре. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

По завершению освоения профессиональных модулей проводится «экзамен по модулю» по следующим модулям: ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета», ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта». Экзамен по модулю направлен на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных в разделе «Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). По ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего «Кассир» проводится квалификационный экзамен, предусматривающий оценку освоения квалификации.

5.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (216 часов) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер».

Государственная итоговая аттестация регламентируется Положением «О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации» (приказ № 09-01-593 от 30.11.2024 г.).

Сроки проведения ГИА: с 17 мая 2028 года по 27 июня 2028 года.

Процедура проведения ГИА, сроки её проведения и условия организации с указанием количества рабочих мест, уровни демонстрационного экзамена, комплекты оценочной документации, требования к дипломным проектам, методика их оценивания описываются в Программе ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Распределение вариативной части ППССЗ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Всего	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		
			Самостоятельная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	84	2	56	26
СГ.06	Основы бережливого производства	36	2	14	20
СГ.07	Кубановедение	48	-	42	6
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	472	50	202	220
ОП.01	Экономика организации	44	6	12	26
ОП.02	Статистика	36	6	18	12
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	16	4	4	8
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	38	6	6	26
ОП.09	Математика	50	4	28	18
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит	48	4	30	14
ОП.11	Документационное обеспечение управления	48	4	26	18
ОП.12	Маркетинг	40	4	24	12
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	48	4	24	20
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	64	6	6	52
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40	2	24	14
П.00	Профессиональный цикл	272	24	38	210
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	64	10	20	34
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	40	6	14	20
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	24	4	6	14
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	100	14	18	68
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	16	6	4	6
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	24	4	8	12
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	24	4	6	14
УП.02	Учебная практика	36	-	-	36
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	108	-	-	108
	Итого	828	76	296	456
	ВСЕГО	828			

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАН:

Зам. директора по учебной работе	_____	М.М. Малахова
Зам. директора по учебно-производственной работе	_____	В.И. Бойко
Председатель ЦМК «Экономических дисциплин»	_____	Е.А. Вартанова
Председатель ЦМК «Математических дисциплин»	_____	Е.Л. Васильева
Председатель ЦМК «Естественнонаучных дисциплин»	_____	А.С. Пономарева
Председатель ЦМК «Гуманитарных правовых и эстетических дисциплин»	_____	А.Н. Колесникова
Председатель ЦМК «Иностранных языков»	_____	Н.Ю. Рыбина
Председатель ЦМК «Русский язык и литература»	_____	М.Р. Арутюнян
Председатель ЦМК «Физической культуры и ОБЖ»	_____	Е.Ю. Иванова